

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỨC QUANG**
Số: /QĐ - UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Đức Quang, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành nội quy tiếp công dân Tại trụ sở
Ủy ban nhân dân xã Đức Quang

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ban hành ngày 16/6/2025
Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;
Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;
Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong quản lý nhà nước của thanh tra chính phủ
Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;
Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;
Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;
Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;
Theo đề nghị của Văn phòng HĐND - UBND xã

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Đức Quang.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành, những quy định trước đây của UBND Đức Quang về tiếp công dân đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã, thủ trưởng cơ quan, Trưởng các ban ngành liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận
- Như điều 3
- Lưu VT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Hoàng Xuân Hùng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỨC QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đức Quang, ngày tháng 01 năm 2026

NỘI QUY

Tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Đức Quang

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đức Quang)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Phòng tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Đức Quang là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với ủy ban nhân dân xã. Người tiếp công dân, người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại phòng tiếp công dân xã phải thực hiện nghiêm các quy định sau đây

1. Thời gian tiếp công dân

- Sáng: Từ **07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút**;
- Chiều: Từ **13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút**.

Từ thứ hai đến thứ sáu hằng tuần (*trừ thứ bảy, chủ nhật và các ngày lễ; ngày nghỉ theo quy định*).

2. Nghiêm cấm công dân mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, rượu, bia, chất gây nghiện, khẩu hiệu hoặc băng rôn và những vật cồng kềnh vào Phòng tiếp công dân.

3. Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự tại Phòng tiếp công dân; vu cáo, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ hoặc cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy uỷ quyền (trong trường hợp được uỷ quyền).

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân.

3. Công dân được tiếp theo thứ tự đăng ký; trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại.

4. Công dân không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự ở khu vực xung quanh và Phòng tiếp công dân hoặc có hành vi xâm hại, xúc phạm, cản trở người tiếp công dân làm nhiệm vụ và các hoạt động của cơ quan Nhà nước.

5. Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung (từ 05 người trở lên) thì phải cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với người tiếp công dân. Việc cử người đại diện thực hiện theo quy định tại Điều 29 Luật Tiếp công dân.

6. Thực hiện quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Điều 7 Luật Tiếp công dân.

7. Không được tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và người tiếp công dân tại Phòng tiếp công dân.

8. Giữ gìn vệ sinh, trật tự, đảm bảo mỹ quan khu vực xung quanh và trong khuôn viên Phòng tiếp công dân. Không di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản của Phòng tiếp công dân.

9. Hết giờ làm việc, mọi công dân phải ra khỏi Phòng tiếp công dân, không ai được lưu lại dưới bất kì hình thức nào.

10. Các tổ chức, cá nhân đến Phòng tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã phải chấp hành nghiêm chỉnh những quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm Nội quy này. Nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

III. ĐỐI VỚI NGƯỜI LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải đảm bảo trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức hoặc phù hiệu theo quy định; thực hiện đúng quy tắc ứng xử của người làm công tác tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-TTCTP ngày 11/3/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành quy định Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân.

2. Được quyền yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy uỷ quyền (trường hợp được uỷ quyền), văn bản cử người đại diện (trường hợp cử người đại diện); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trong phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và các thông tin về danh tính của người tố cáo.

7. Yêu cầu người vi phạm Nội quy tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Người trong trạng thái say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc mắc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi cản trở hoạt động bình thường của Phòng tiếp công dân, cản trở người thi hành công vụ hoặc vi phạm Nội quy Tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác làm gây rối, xuyên tạc, bôi nhọ đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

5. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Mọi công dân, tổ chức, đơn vị đến Phòng tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Đức Quang và các cơ quan, tổ chức cá nhân làm nhiệm vụ tại phòng tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc nội quy này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh mới hoặc vướng mắc đề nghị cá nhân, tổ chức phản ánh kịp thời để Ủy ban nhân dân xã sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

